

त्यानधीन पुर्णपणे अनुबंध व बाबु आरक्षण विभागात राहावे.

२) बढतीसाठी उपलब्ध असलेल्या अमागासवर्गीय व मागासवर्गीय कर्मचा-यांना बढती देताना नियमानुसार बढतीची पदेही बढतीच्या पदांची संख्या मागासवर्गीयांचा अनुबंध व आरक्षण मिळून ५०% पेक्षा जास्त होणार नाहीत.

३) मागासवर्गीय कर्मचा-यांना बढती देताना प्रथम शिल्लक अनुबंधांचा विचार घ्यावा व नंतर मागासवर्गीयांसाठी पदे रिक्त असल्यास आरक्षणाअधीन पदे भरण्याची कार्यवाही करावी.

४) नियमित बढती देण्यासाठी अनुबंध व आरक्षणांनुसार मागासवर्गीय कर्मचा-री उपलब्ध नसल्यास ते उपलब्ध होईपर्यंत त्यावेळाठी आरक्षित असलेल्या पदावर अमागासवर्गीय कर्मचा-यांना केवळ तात्पुरत्या पद्धत्या देण्यात याव्यात.

जोव्हाही परिस्थितीत मागासवर्गीयांसाठी आरक्षित असलेली पदे अमागासवर्गीय कर्मचा-यांना नियमित बढती देऊन भरली जाऊ नयेत. अमागासवर्गीयांना उच्चा-प्रकारे तात्पुरत्या पद्धत्या देताना बढतीच्या आदेशांमध्ये त्यांना देण्यात आलेल्या बढत्या तात्पुरत्या स्वरूपाच्या अहून मागासवर्गीय उमेदवार उपलब्ध होईपर्यंत

किंवा पुढील आदेश होईपर्यंत बाबु राहतील असे स्पष्ट नमूद करावे.

सहीत सूचनांची नोंद घेऊन कारेकोरणी उपासकावनी करण्यात यावी.

उप महा व्यवस्थापक (क. व अ. सं.)

विस्तारीत सल्लागार/मुख्य लेखा अधिकारी/उप महा व्यवस्थापक (क. व अ. सं.)

उप महा व्यवस्थापक (बाबतूक)/उप महा व्यवस्थापक (नियोजन)/

उप महा व्यवस्थापक (अ. व क.)/मुख्य स्थानस्थ अभियंता/मुख्य दूरक्षा व दशा अधिकारी/सचिव, मंत्रालय/मुख्य कार्यालय अधिकारी/विधी सल्लागार/

मुख्य सांख्यिकी/वपसंयर्क अधिकारी/अध्यक्ष/स्वीय सचिव/उपाध्यक्ष व व्यवस्थापक संचालक यांचे सचिव/मुख्य अंतर्गत लेखापरीक्षक/मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (स. व. )

मागसेची मुख्य वैयक्तिक अधिकारी/संयुक्त मुख्य वैयक्तिक अधिकारी/निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी/सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (मुख्यालय), कर्मचारीवर्ग व पयवेधक, (तृतीयवर्ग राज्यस्तर पदे), उप शाखा, कर्मचारीवर्ग खाते.

उप महा व्यवस्थापक (क. व अ. सं.)

पुसो/२७१९५.